

・有休取得管理
・勤務間インターバル
・設定時間を超える時間外労働について、事前にアラート通知されます。

打刻は5種類から。
PC・スマホ・ICカード
指紋・静脈



役職にあわせて様々なメニューの権限設定が可能です。

年次有給を常に最新情報で本人に表示できます。

法令にのっとった勤務時間管理ができます。

打刻の方法が選べます

<p>PC</p>	<p>スマホ</p>	<p>カードde勤怠 (専門カード用)</p>	<p>指紋de勤怠</p>	<p>静脈de勤怠</p>
-----------	------------	-----------------------------	---------------	---------------

※カード、指紋、静脈は別途専用機器のご購入が必要です。

Customer's voice

お客様の声

様々な業種で多数の勤務体系がありますが、いろいろなパターンでシフト作成ができました。

「承認・申請」の機能を積極的に利用し、申請漏れと煩わしさから開放され、担当者の負担を軽減できました。

勤怠が自動集計できて、出勤簿作成と給与システムへの反映がスムーズなので、作業を効率化できました。

企業の総務担当者様

- ☑ 法令に則した勤怠管理を実現
- ☑ 複数の休憩時間を登録可能
- ☑ シフトを組んでシフト表配布もできて便利
- ☑ 社労士事務所連携 入力部分を極力減らし、常に正しい情報で管理ができるので安心
- ☑ 複数店舗の就業状況が一目でわかる
- ☑ 勤怠情報を給与計算にも簡単連携
- ☑ タイムカード管理が不要でペーパーレス