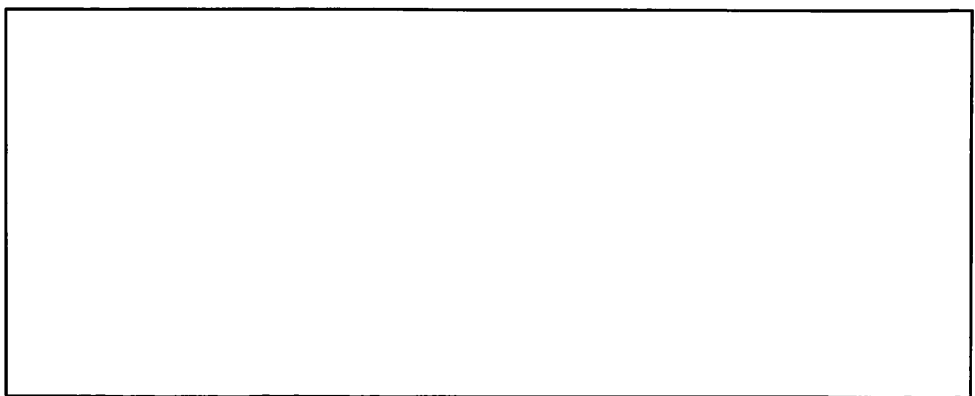


結果	種別	NO	採用管理	判定
良好	1	1	採用基準は明確か	3
良好	1	2	誓約書は提出させているか	3
良好	1	3	身元保証書を提出させているか	3
良好	1	4	労働条件の明示は適性か	3

結果	種別	NO	帳簿・書類	判定
良好	2	1	就業規則の作成・届出	3
良好	2	2	記載事項	3
良好	2	3	周知・徹底に問題は有るか	3
良好	2	4	労働者名簿は作成しているか	3
良好	2	5	記載内容に問題は無い	3
良好	2	6	賃金台帳は作成しているか	3
良好	2	7	記載内容に問題はない	3
良好	2	8	出勤簿・タイムカードを作成しているか	3
良好	2	9	記載事項に問題は無い	3

結果	種別	NO	労働時間管理	判定
良好	3	1	法定労働時間の適用に問題は無い	3
良好	3	2	36協定の作成・届出状況	3
良好	3	3	労働時間の把握・賃金への反映について確認	3
良好	3	4	休日・休暇の取得状況	3

結果	種別	NO	賃金管理	判定
良好	4	1	支給基準	3
良好	4	2	計算	3



結果	種別	NO	法定福利	判定
良好	5	1	保険料の徴収・労働保険の適用業種の状況	3
良好	5	2	雇用保険加入状況	3
良好	5	3	社会保険加入状況	3
良好	5	4	健康診断	3
要改善	5	5	安全衛生管理体制	2
良好	5	6	安全衛生教育	3

結果	種別	NO	助成金該当	判定
良好	6	1	雇入計画	3
良好	6	2	継続雇用	3
良好	6	3	育児関係	3
良好	6	4	介護休暇関係	3
良好	6	5	教育訓練関連	3

結果	種別	NO	人事制度	判定
良好	7	1	理念・方針の存在・周知	3
良好	7	2	人員構成・適正配置	3
良好	7	3	賃金額の適正度	3
良好	7	4	人事考課の現状・必要性	3
良好	7	5	社員士気の現状と向上施策	3
良好	7	6	能力開発に関する現状と向上施策	3

1:要是正、2:要改善、3:良好、空白:判定不能

管理分野別分析

